

Agence comptable de

Réunion ordonnateurs et secrétaires généraux
du



Objectifs

- Appréhender les enjeux budgétaires et comptables dans le cadre de la RGP et du déploiement d'Op@le
- Partager les objectifs et la méthode
- Aborder les grandes lignes du plan d'action
- Être prêts pour Op@le au 1er janvier 2025

Points traités

- 1. Comptes financiers 2023**
- 2. Réforme du régime de responsabilité des gestionnaires publics**
- 3. Passage à Op@le**

1. Comptes financiers 2023

1. Comptes financiers 2023

- Calendriers difficilement tenus
 - Classes 4 qui méritent un 'toiletage' : reliquats, recouvrement des subventions, soldes anciens
 - Ajustements EGIMMO/GFC qui restent à réaliser
- **Prérequis** pour passer à Op@le au 01/01/2025

1. Comptes financiers 2023 : rappels

- Comptabilité au fur et à mesure : fonctionnement par cycle et au plus près du fait générateur
- Mesurer les enjeux : qualités des indicateurs de pilotage, moins d'urgence et de stress, moins d'erreurs et du temps économisé



points déjà évoqués mais cette fois... arrivée d'Op@le

1. Comptes financiers 2023

- Les outils
 - les calendriers et les procédures de l'agence
 - idem EPLE : importance des cadres et des cycles
 - les contrôles préalables à l'envoi des opérations
 - l'engagement : mettre une priorité sur la comptabilité
 - le travail collectif
- Les forces : compétences et état d'esprit des équipes

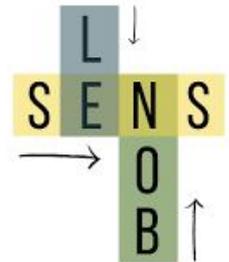
1. Comptes financiers 2023

- Les services financiers et comptables sont des supports
- Néanmoins des habitudes à changer :
 - accompagnement des porteurs de projet
 - pédagogie du changement
 - et anticipation
- Implication de tous les acteurs de l'EPLE :
direction, porteurs de projets, ag comptable



1. Comptes financiers 2023 : bons sens et réflexes

- pas de paiement sans facture, sans BL et sans contrat :
 - un bon de commande (EJ) avec un devis = contrat
 - le bon de livraison émargé constitue le SF
- pas d'encaissements sans :
 - un acte du CA avec un tarif,
 - un OR/TR préalable
 - un engagement des familles



1. Comptes financiers 2023 : bons sens et réflexes

- vérification d'une facture :
 - la présence des mentions obligatoires
 - calcul de la facture : notamment contrats
 - toute pièce mentionnée dans la facture doit être jointe

1. Comptes financiers 2023 : bons sens et réflexes

- Les pièces **justificatives** doivent être **compréhensibles** : se mettre à la place de la personne qui lit et contrôle.
- En cas de complexité ou difficulté particulière : joindre un certificat administratif qui explique mais n'est pas une pièce justificative.
- Référence à l'opération initiale lorsqu'une pièce a déjà été fournie.



2. Réforme des gestionnaires publics

(Source : heure des cadres du rectorat)

2. Réforme des gestionnaires publics

[Ordonnance du 23 mars 2022](#), [vidéos de présentation](#) et [là](#)

- Fin de la responsabilité personnelle et pécuniaire des agents comptables
- Régime unifié pour l'ensemble des acteurs de la chaîne financière
- 70% des débits des AC issus d'une erreur de l'ordonnateur



2. Réforme des gestionnaires publics

- Intervention du juge pour les fautes graves et les préjudices financiers importants
- Sanctionner l'auteur de la faute
- Responsabilité managériale : rectorat

2. Réforme des gestionnaires publics

- Les acteurs : tous les intervenants de la chaîne financière et comptable dans l'EPLE
- Les axes de travail :
 - analyse des risques et plan de maîtrise
 - gouvernance partagée (RESANA)
 - agent comptable qui impulse et organise la MRCF



2. Réforme des gestionnaires publics

- Gouvernance ordonnateurs/agents comptables : échanges formels plus fréquents
- Points de vigilance :
 - les contrats : les plus anciens notamment
 - les marchés
 - subventions,
 - les **FOV, fraudes au RIB et la gestion de fait.**

2. Réforme des gestionnaires publics

- Rappel du rôle de l'agence :
 - mettre en oeuvre les opérations initiées en CBUD dont la qualité relève de l'ordonnateur
 - tenir la comptabilité dite générale
 - donner des cadres, des conseils, des outils, pour garantir la MRCF et qualité des opérations
 - contrôler c'est à dire maîtriser et attester

3. Passage à Op@le au 01/01/2025

3. Passage à Op@le : nouveautés

- Dématérialisation des procédures
- Données communes : fournisseurs, élèves, articles etc.
- Plus d'échanges de fichiers
- Interfaces avec Chorus Pro, SIECLE, la DDFIP et GFE
- Conservation des données sur 10 ans.

3. Passage à Op@le : nouveautés

- Un engagement systématique qui sécurise le processus
- Un paiement plus fluide des fournisseurs
- Edition de factures après génération des titres
- Recouvrement intégré

3. Passage à Op@le : nouveautés

- Développements fiabilisés
- Comptabilité de tiers
- Immobilisations intégrées

3. Passage à Op@le : les enjeux

- Conduire le changement : perte temporaire des repères et de l'expertise, difficile pour soi et les parties prenantes
- Anticiper : matériel, numérisation, base élèves cf plan
- Communiquer : avec sa hiérarchie, avec le pôle administratif, avec les personnels, avec les usagers

3. Passage à Op@le : conseils de méthode

- Organiser : prévoir des temps de saisie pour les services (fermeture au public sur des demi-journées)
- Veiller aux calendriers
- Se former : les formations sont indispensables
- Réflexion sur l'organisation interne (répartition des missions), les fiches de poste

3. Passage à Op@le : conseils de méthode

- Échanger, visiter les collègues “à l’aise” avec Op@le,
- Avancer ensemble : travail avec l’agence, partager les astuces, activer la solidarité, l’intelligence collective
- Proposer et être acteur
- Op@le est plus ‘cadrant’ que GFC : process à changer

Ne pas rester seul face à une difficulté

3. Passage à Op@le : conseils de méthode

- Diminuer le taux d'erreurs = plus d'autocontrôles cf. RGP, utiliser les cadres de l'agence, Op@le enregistre tout
- Prendre son temps et saisir une donnée de qualité : utiliser le bac à sable pour tester une saisie
- Solliciter le référent Op@le de l'établissement ou du territoire en cas de doute ou de problème

3. Passage à Op@le conseils de méthode

- Prévoir **deux années de mobilisation** pour les services de gestion et l'agence :
 - 2024/2025 bascule et changements
 - 2025/2026 changements, COFI sous Op@le
- De novembre 2024 à avril 2025 : forte mobilisation



3. Passage à Op@le conseils de méthode

De novembre 2024 à avril 2025 : forte mobilisation des services de gestion :

- Formations et saisies de paramétrages
- Préparation budgétaire : saisie dans OP@LE
- Solder les opérations, COFI au 31/12/2024

IMPORTANT : période d'inventaire la plus courte possible

3. Passage à Op@le conseils de méthode

- De novembre 2024 à mars 2025 : éviter les opérations complexes type voyage ou ERASMUS+
- Début 2025 : délai de bascule plus importants

IMPORTANT : période d'inventaire la plus courte possible

Les opérations complexes vont nécessiter plus de temps au départ

3. Passage à Op@le : conseils de méthode

Trois étapes indispensables (cf. IZ)

1. Comprendre :

- a. Assister aux formations
- b. Lire l'article [AJI C. FAJEAU](#)
- c. [Video](#) sur ce qu'est un PGI
- d. [Video](#) sur les droits constatés avec Op@le

3. Passage à Op@le : conseils de méthode

2. Apprendre : [M@gistere](#),

- a. [MF²](#)
- b. [DiGiPad](#)
- c. [kit du débutant](#)
- d. AJI Ressources et [autres](#)

3. Passage à Op@le : conseils de méthode

3. Entreprendre :

Utiliser le bac à sable

... et veiller à la **qualité des opérations**



3. Passage à Op@le : les clés de la réussite

1. **Engagement** : Op@le cela commence dès aujourd'hui
2. **Méthode** : comprendre, apprendre et entreprendre
3. **Rigueur** et organisation

3. Passage à Op@le : les clés de la réussite

et ... beaucoup de **patience** : ergonomie, nouvel écosystème complexe en apparence.

L'outil change mais les règles ne changent pas.

Op@le plus proche de la "lettre" réglementaire.



3. Passage à Op@le : le plan d'action

Il sera détaillé, l'essentiel ci-dessous

- Vérifier les débits internet : DSI
- Procéder aux sorties d'inventaire (sauf sur un déploiement en septembre)
- Définir des clés de répartition ALO/SRH (cf AJI n°169)
- Veiller à la qualité de la base élèves qui conditionne les tiers dans Op@le et impacte les droits constatés

3. Passage à Op@le : le plan d'action

- Numériser les mandats de prélèvement
- Construire une base des RIB des fournisseurs au niveau de l'agence comptable
- Rationaliser la classe 4 : apurer les soldes anciens (cf article AJI, 'toiletter' la classe 4)

3. Passage à Op@le : le plan d'action

- Numériser les contrats, subventions
- Matériel : 2 écrans de 27", scan de bureau
- Systématiser les factures dans CHORUS PRO
- Devis et bon de commandes préalables hors SRH

3. Passage à Op@le : le plan d'action

- Rationaliser les procédures : voyages, encaissements.
- Mettre à jour les organigrammes fonctionnels
- Se familiariser avec Op@le (comprendre), intégrer les changements de vocabulaires : tiers, DP, TR, DVER



3. Passage à Op@le : le plan d'action

- Créer un espace de donnée partagées de l'agence :
- cf RESANA
- Assurer un accompagnement par des réunions avec les secrétaires généraux et les ordonnateurs

3. Passage à Op@le : le plan d'action

Mai à septembre 2024

- Apurer les créances et les soldes anciens
- Mettre à jour Egimmo, contrôles, concordance GFC, contrôle durée amort. = 0
- Collecte et scan RIB resp. fin. aux inscriptions
- Scan des RIB fournisseurs, contrats et subventions
- Scan des mandats de prélèvement
- Sorties d'inventaire
- Saisies dans SIECLE : adresse + courriel resp. financier, adresse et nationalité élèves
- Fournisseurs dans CHORUS

Octobre - décembre 2024

- Vérification import élèves OP@LE cf logs Op@le + proc Betance.
- Création des tiers fournisseurs : extraction GFC + IBAN + SIRET
- Scan des RIB élèves et saisie
- Scan contrats et subventions+actes
- Mise à zéro des régies 17/12/24
- Fonds social DL mdt 13/12/24
- Demande clé ODA
- Arrêt tôt des commandes
- Limiter les opérations de fin d'exercice: OR avant fin 2024
- Saisie des CGR + budget 2025
- Test adresses courriel familles
- Saisie des mandats de prélèvements après les RIB et après paramétrage ICS
- kit de bascule

A partir de janvier 2025

- Fiches du kit de bascule à réaliser
- Formation et premier paiement
- Import d'Egimmo
- Droits constatés du 2d trimestre sans les bourses pour le 25 janvier -> ASAP édités
- Saisie des RIB des élèves boursiers
- Création des tiers pour BE

3. Passage à Op@le : le plan d'action

- Les outils disponibles :
 - calendrier de l'agence
 - fréquence des opérations et pièces justificatives
 - courriels de l'agence comptable



3. Passage à Op@le : le plan d'action

- [Revue AJI n°182 et 183](#) : plusieurs articles pour se préparer : conduire le changement, 'toiletter' la comptabilité



3. Passage à Op@le : le plan d'action

Résumé : anticiper et s'engager pour réussir

Car le risque est réel si on n'agit pas :

- fonctionnement de l'EPLÉ perturbé
- RPS
- risque financier
- situation comptable dégradée cf expérience.



3. Passage à Op@le : le plan d'action

Derniers conseils

- bien écouter les recommandations en formation
- anticiper les réorganisations dans les services
- commencer maintenant : numérisation des RIB des resp. financiers aux inscriptions, données de SIECLE
- s'informer, échanger, aller voir des collègues

3. Passage à Op@le : le plan d'action

Derniers conseils

- réfléchir d'ores et déjà à l'évolution des pratiques et des organisations
- se former à EXCEL
- implication des équipes
- demander de l'aide, ne pas attendre ...



3. Passage à Op@le : le plan d'action

Derniers conseils

- se spécialiser par processus dépenses/recettes / encaissement
- pour les saisies et les paramétrages, fermer au public le service sur des demi-journées
- informer les familles du changement d'outil

Humour Op@lien

**Quand tu decouvres
les mnémoniques**



Qu'est ce donc cette diablerie ?



La première fois que tu
transmets un fichier de paiement
Op@le à la DDFIP !

Questions ...