|  |
| --- |
| Ville, le Date  service  **Agence Comptable**  **du EPLE support**  affaire suivie par  **Prénom NOM**  **agent comptable**  tél  XX.XX.XX.XX.XX  fax  XX.XX.XX.XX.XX  mél  int.0XXXXXXY@ac-reims.fr  **N°, Voie**  **CP Ville** |
| L’Agent Comptable  à Madame, Monsieur  Directeur départemental des finances publiques  N°, Voie  CP, Ville |



**Objet :** suspension de paiement ; ordre de réquisition (; opposition à y déférer)

**Références :**

Vu le code des juridictions financières, articles L233-1 et L233-3 ;

Vu le code général des collectivités territoriales, articles L1617-2, L1617-3 et L1617-4 ;

Vu le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, articles 19 2°, 20, 38 et 136 ;

Vu l’instruction codificatrice n°2015-074-M9.6 du 27 avril 2015 et annexes, relative au cadre budgétaire et comptable des établissements publics locaux d’enseignement, paragraphe 2.3.5.

J’ai l’honneur de vous informer que je défère (m’oppose à déférer) ce jour à l’ordre de réquisition que m’a adressé M. Mme Prénom NOM, chef d’établissement, pour le paiement de la somme due à *créancier* (mandat n°Y, bordereau n°Y du JJ/MM/AAAA pour un montant de X,XX €).

Je vous adresse copie de l’entier dossier de réquisition comprenant :

* le mandat initial n°X, bordereau n°X du JJ/MM/AAAA et les pièces justificatives de la dépense ;
* la décision de suspension de paiement de ce mandat ;
* l’ordre de réquisition, le mandat final n°Y, bordereau n°Y du JJ/MM/AAAA et ses pièces justificatives ;
* (la décision d’opposition à déférer à cette réquisition).

Je reste à votre disposition pour tout complément d’information.

L’Agent Comptable,

Prénom NOM

**PJ : dossier de réquisition**